

PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA - MG

Termo de Referência 222/2025

Informações Básicas

| | | | |
|--------------------|--|---------------------------|--------------------------|
| Número do artefato | UASG | Editado por | Atualizado em |
| 222/2025 | 984767-PREFEITURA MUNICIPAL DE LEOPOLDINA - MG | RAFAELA PIRES DE OLIVEIRA | 17/10/2025 17:52 (v 0.4) |
| Status | | | |
| CONCLUIDO | | | |

Outras informações

| | | |
|---|-----------------------|-------------------------|
| Categoria | Número da Contratação | Processo Administrativo |
| V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço não-continuado | | PRC 233/2025 |

1. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO nº 104/2025

PRC nº 233/2025

| | | |
|---|--------|---|
| Requisição nº12/2025, 24/2025 | | Secretaria requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO E SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS |
| Responsável pela demanda: Poliany da Silva Hipólito e Antônio Félix de Oliveira | | |
| E-mail:secagricultura@leopoldina.mg.gov.br | | Telefone: Agricultura- 32 2040-3111 |
| urbanos@leopoldina.mg.gov.br | | Serviços Urbanos- 0800-555-1172 Ramal 4222 |
| 1 | OBJETO | |
| | | |

1.1. O presente pedido visa a contratação de seguro para os veículos especificados neste Termo de Referência que compõe a frota das Secretarias Municipais de Serviços Urbanos e Agricultura, Pecuária e Abastecimento.

1.2. O Contratante declara que o objeto desta contratação não se enquadra na definição de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 5.085/22.

1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns.

1.4. Foi observado nesse processo o princípio da segregação de função.

| Item | DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO | QUANTIDADE | PRORROGAÇÃO (S/N) |
|------|---|------------|-------------------|
| 1 | <p>SEGURO P/ CAMINHÃO PIPA</p> <p>CAMINHÃO PIPA IVECO/TECTOR 170E22 (PLACA ORC-8058); ANO: 2013 /2014; DIESEL; CHASSI: 93ZA1RGH0E8924831. 100% TABELA FIPE, DANOS MATERIAIS R\$100.000,00, DANOS CORPORAIS R\$100.000,00, APP POR MORTE OU INVALIDEZ PERMANENTE R\$20.000,00 POR PASSAGEIRO, DMH R\$20.000,00, ASSISTÊNCIA 24 HORAS COMPLETA, FRANQUIA ATÉ R\$2.000,00. SEGURO VIDRO.</p> <p>CATSERV: 13943</p> | 1 | S |
| 2 | <p>SEGURO P/ CAMINHÃO PIPA IVECO</p> <p>CAMINHÃO PIPA IVECO/TECTOR 17.210 - 4X2 (0KM); ANO: 2023/2023; DIESEL; CHASSI: 93ZA61PFZP8702207. 100% TABELA FIPE, DANOS MATERIAIS R\$100.000,00, DANOS CORPORAIS R\$100.000,00, APP POR MORTE OU INVALIDEZ PERMANENTE R\$20.000,00 POR PASSAGEIRO, DMH R\$20.000,00, ASSISTÊNCIA 24 HORAS COMPLETA,</p> | 1 | S |

| | | | |
|----------|---|----------|----------|
| | <p>FRANQUIA ATÉ R\$2.000,00. SEGURO VIDRO.</p> <p>CATSERV: 13943</p> | | |
| 3 | <p>SEGURO XCMG/MOTONIVELADORA NOVA 0 HORAS DIESEL, CHASSI: XUG01803KRPB02489 O SEGURO DEVE OBRIGATORIAMENTE TER COBERTURAS DE NO MÍNIMO:</p> <p><u>RISCOS DIVERSOS:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Danos físicos ao bem; • Roubo ou Furto qualificado; • Valor de casco – R\$604.450,00 (seiscentos e quatro mil e quatrocentos e cinquenta reais) • Valor danos elétricos – 40% = R\$241.780,00 (duzentos e quarenta e um mil e setecentos e oitenta reais); • Equipamento operando em proximidade com água. <p><u>RESPONSABILIDADE CIVIL:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • RCF – Danos Materiais – Até R\$200.000,00 • RCF – Danos Corporais ou Morte – R\$200.000,00 p/ pessoa • Cobertura para vidros Completos – Franquia R\$1.200,00 • Assistência 24 horas – Guincho até 100 kms <p>CATSERV 30127</p> | 1 | S |
| | <p>SEGURO XCMG/ESCAVADEIRA HIDRAULICA</p> <p>NOVA 0 HORAS</p> | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | <p>DIESEL, CHASSI:XUG01800ARPA00332 o SEGURO DEVE OBRIGATORIAMENTE TER COBERTURAS DE NO MÍNIMO:</p> <p><u>RISCOS DIVERSOS:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Danos físicos ao bem; Roubo ou Furto qualificado; Valor de casco – R\$619.000,00 (seiscentos e dezenove mil) Valor danos elétricos – 40% = R\$247.600,00 (duzentos e quarenta e sete mil e seiscentos reais); Equipamento operando em proximidade com água; <p><u>RESPONSABILIDADE CIVIL:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> RCF – Danos Materiais – Até R\$200.000,00 RCF – Danos Corporais ou Morte – R\$200.000,00 p/ pessoa Cobertura para vidros Completos – Franquia R\$1.200,00 Assistência 24 horas – Guincho até 100 kms <p>CATSERV 30127</p> | 1 | S |
|---|---|---|---|

1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação do seguro tem por objetivo proteger os bens patrimoniais das Secretarias contra danos, perdas, furtos, roubos e sinistros diversos, garantindo a continuidade das atividades administrativas e operacionais. O seguro abrangerá cobertura de riscos diversos: danos físicos ao bem, roubo ou furto qualificado, valor de casco, valor danos elétricos e equipamento operando em proximidade com água; Responsabilidade civil: RCF danos materiais, RCF danos corporais ou morte, cobertura para vidros completos e assistência 24 horas, guincho até 100km.

2. SOLUÇÃO

Reduzir o custo com o reparo de veículos sinistrados, recuperar o valor do bem no caso de perda total ou roubo, A cobertura de seguro, quando na eventualidade de um sinistro, pode viabilizar o reparo de uma máquina, o que poderia ser antieconômico na ausência da cobertura. Desta forma, deixa-se de gerar o resíduo da sucata da máquina e de todos os impactos com a compra de um novo. O seguro abrangerá os equipamentos operacionais das Secretarias, protegendo-os contra sinistros como incêndio, roubo, colisão, queda de objetos, eventos climáticos e danos acidentais. A medida garante a continuidade das operações de infraestrutura rural e urbana, evitando prejuízos financeiros e atrasos nos serviços prestados à população.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. A futura contratada deverá apresentar os seguintes documentos:

3.1.1. Documentação de habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação econômico-financeira e qualificação técnica, conforme arts. 62 a 69 da Lei nº14.133/2021;

3.1.2. Apólice de seguro vigente e atestados de capacidade técnica emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando prestação de serviços de seguro para máquinas e equipamentos de mesma natureza;

3.1.3. Qualificação econômico-financeira demonstrada por Certidão Negativa de Feitos sobre Falência, expedida pelo distribuidor da sede do Licitante;

3.1.4. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual;

3.1.5. A cobertura do seguro deverá garantir indenização integral dos bens segurados em caso de sinistro, sem ônus adicional para o Contratante;

3.1.6. Os prazos de vigência das apólices deverão ser compatíveis com a legislação vigente e as necessidades da Secretaria;

3.1.7. A contratada será responsável pelo atendimento de sinistros, incluindo avaliação, reparação ou reposição dos equipamentos danificados, respeitando os prazos estipulados na apólice;

3.1.8. A seguradora deverá disponibilizar assistência técnica, quando necessário, garantindo continuidade operacional dos serviços, inclusive mediante fornecimento de equipamentos provisórios equivalentes, quando aplicável.

3.1.9. Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução do Contrato, durante toda a sua vigência, a pedido do Município;

3.1.10. Manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação ou de qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao Município, de imediato, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade da contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado;

3.1.11. Cumprir os prazos previstos no contrato ou outros que venham a ser fixados pelo Município;

3.1.12. As despesas inerentes a impostos, tributos, frete, contratação de pessoal, entre outros, correrão por conta da Contratada;

3.1.13. O licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentar atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a empresa forneça ou tenha fornecido, a contento, itens de mesma natureza do objeto desta contratação;

3.1.14. Apresentar Certidão de Regularidade emitida pela Superintendência de Seguros Privados – SUSEP), comprovando que a empresa está autorizada a operar no mercado de seguros;

3.1.15. Com relação aos critérios de sustentabilidade, os produtos deverão respeitar as normas e os princípios ambientais, minimizando ou mitigando os efeitos dos danos ao meio ambiente, utilizando, sempre que possível e disponível, tecnologias e materiais ecologicamente corretos, bem como promovendo a racionalização de recursos naturais.

3.1.16. Não se vislumbra a ocorrência de possíveis impactos ambientais gerados pela contratação em estudo, contudo, a contratada deverá conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e a saúde dos trabalhadores e envolvidos na execução do objeto.

4. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

4.1. Após a emissão e envio da ordem de fornecimento, a Contratada terá o prazo máximo 15 (quinze) dias para a entrega das apólices, que deverão ser entregues:

-Secretaria de Serviços Urbanos de Leopoldina, localizada à Rua José Peres, 500, Bairro Centro, Leopoldina – Minas Gerais, CEP: 36.700-001, ou via e-mail da Secretaria: urbanos@leopoldina.mg.gov.br; referentes aos itens 1 e 2.

-Secretaria de Agricultura, pecuária e abastecimento: Rua Maria do Carmo Sales, 92A- Centro, Leopoldina/MG, CEP: 36.700-004 ou via e-mail da secretaria: secagricultura@leopoldina.mg.gov.br; referentes aos itens 3 e 4.

4.2. A Contratada deverá estar disponível para atender os chamados da Contratante 24 (vinte e quatro) horas por dia, imediatamente, não importando o dia, horário e local da solicitação;

4.3. O Município reserva o direito de não receber os serviços contratados com atraso ou em desacordo com as especificações e condições constantes neste Termo, podendo aplicar as sanções cabíveis;

4.4. Nos valores propostos pelos fornecedores deverão estar inclusos todos os custos logísticos, operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos serviços;

4.5. A proposta comercial terá validade de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua entrega;

4.6. Os serviços ofertados devem estar em acordo com as especificações deste Termo de Referência e seus anexos;

5. GESTÃO DO CONTRATO

5.1. Observado o disposto na legislação, a gestão do contrato será realizada:

- Secretaria de Agricultura: Hemiliandra Zaquine da Costa.

- Secretaria de Serviços Urbanos: Luciano Mendonça Lacerda.

5.1.1. As atribuições do gestor do contrato são aquelas previstas no art. 20 do Decreto Municipal nº 5.190/23.

5.2. A fiscalização do contrato será exercida:

- Secretaria de Agricultura: Eduardo de Oliveira Belmiro.

- Secretaria de Serviços Urbanos: Luiz Gustavo da Silva Venâncio.

5.3. O Fiscal do Contrato será responsável pelo acompanhamento da execução contratual, desde o início dos trabalhos até o recebimento definitivo, com autoridade para exercer, em seu nome, toda e qualquer ação de orientação, controle e fiscalização;

5.4. O fiscal de contrato comunicará à contratada, por escrito, preferencialmente via e-mail, as deficiências porventura verificadas na execução dos serviços, para a imediata correção, sem prejuízo das sanções cabíveis;

5.5. Compete ao Fiscal desempenhar as atribuições previstas no art. 21 do Decreto Municipal nº 5.190/23.

5.6. A presença da Fiscalização não elide nem diminui a responsabilidade da Contratada.

5.7. O Município reserva o direito de não receber os bens contratados com atraso ou em desacordo com as especificações e condições constantes neste Termo, podendo aplicar as sanções cabíveis;

5.8. Os produtos deverão ser novos, entregues devidamente embalados, acondicionados e transportados com segurança e sob a responsabilidade da Contratada. O Contratante recusará os produtos que forem entregues em desconformidade com este Termo de Referência;

5.9. Nos valores propostos pelos fornecedores deverão estar inclusos todos os custos logísticos, operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

6. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento decorrente da concretização do objeto licitado será efetuado pela Tesouraria, em parcela única, conforme nota fiscal/fatura, em até 30 (trinta) dias úteis após o recebimento definitivo;

6.2. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela Contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal;

6.3. O gestor e/ou a Contabilidade, identificando qualquer divergência na nota fiscal/fatura, deverá devolvê-la à Contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado acima será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício;

6.4. O pagamento devido pelo Município será efetuado por meio de depósito em conta bancária a ser informada pela Contratada ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes;

6.5. Os pagamentos ao contratado somente serão realizados mediante a efetiva prestação dos serviços e/ou entrega dos produtos, nas condições estabelecidas, o que será comprovado por meio de atestação em documento correspondente, emitida pelo gestor de contrato do Município;

6.6. Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a Contratada dará ao Município plena, geral e irretratável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma;

6.7. Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da Contratada.

7. FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

7.1. O fornecedor será selecionado através de processo licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, com critério de julgamento de menor preço por item observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência, no Edital do Certame e seus anexos;

9.2. Não será permitida a participação de Consórcios. A ausência dos consórcios não importará prejuízo ao certame visto que, em regra, a formação de consórcios é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação do edital, o que não se aplica ao presente caso:

9.2.1. Cabe ao administrador público avaliar a conveniência e a oportunidade em torno da admissão ou não de consórcios, em face do vulto e/ou complexidade técnica do objeto do certame, sempre levando em consideração o interesse público. Voltando-se para a análise da situação no caso em exame o objeto do certame, aquisição de materiais de consumo, não se esbarra nas questões de maior vulto e de maior complexidade técnica, a justificar a necessidade de formação de empresas em consórcio para participação na licitação, de forma a unir esforços para se conseguir somar qualificações econômico-financeiras e qualificações técnicas;

9.2.2. Ademais, o consórcio, dada a transitoriedade que lhe é peculiar, mostra-se mais apropriado para consecução de objeto certo e determinado no tempo, a exemplo de obras, diversamente do que ocorre na espécie, onde se busca a contratação de serviços que rotineiramente farão parte das atividades do órgão licitado.

9.3 A presente licitação é de participação para ampla concorrência, tendo em vista o objeto em questão, portanto, não tem como aplicar a divisão de cota de 25 % para microempresas – ME, empresas de pequeno porte – EPP ou equiparadas.

9.4 Será admitida nesta licitação a participação de Cooperativas que preencham os requisitos do art. 16 da Lei nº 14.133/21.

8. **estimativas do valor da contratação**

O valor estimado da contratação e descrito na tabela abaixo é referente à média das propostas de seguro, obtido por meio de pesquisa direta com potenciais fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, conforme documentos anexos.

| Item | Item | Valor | Quantidade | Valor global |
|---|------|---------------|------------|---------------|
| PORTO SEGURO CIA DE SEGUROS GERAIS (Beto's Corretora Seguro) | 1 | R\$ 2.698,79 | 01 | R\$ 4.674,91 |
| | 2 | R\$ 1.976,12 | 01 | |
| GENTE SEGURADORA S/A | 1 | R\$ 7.520,00 | 01 | R\$ 17.410,00 |
| | 2 | R\$ 9.890,00 | 01 | |
| PORTO SEGURO CIA DE SEGUROS GERAIS (Olimpya Corretora) | 1 | R\$ 9.179,14 | 01 | R\$ 21.683,76 |
| | 2 | R\$ 12.504,62 | 01 | |
| | | | | |
| Valor médio global para os dois itens | | | | R\$ 14.589,56 |

| CORRETORA | EQUIPAMENTO | Unidade | Quant. | Valor global |
|--|----------------|----------------------|--------|--------------|
| OLIMPYA CORRETORA DE SEGUROS | MOTONIVELADORA | PRÊMIO TOTAL A VISTA | 1 | R\$13.419,17 |
| BAROLISEG ASSESSORIA E CORRETORA DE SEGUROS LTDA EPP | MOTONIVELADORA | PRÊMIO TOTAL A VISTA | 1 | R\$14.671,17 |
| | MOTONIVELADORA | | 1 | |

| | | | | |
|---|-----------------------------------|---------------------------------|----------|----------------------|
| GENTE SEGURADORA | | PRÊMIO TOTAL A VISTA | | R\$21.950,00 |
| MÉDIA: | | | | R\$ 16.680,11 |
| OLIMPYA CORRETORA DE SEGUROS | ESCAVADEIRA HIDRAULICA | PRÊMIO TOTAL A VISTA | 1 | R\$38.231,38 |
| BAROLISEG ASSESSORIA E CORRETORA DE SEGUROS LTDA EPP | ESCAVADEIRA HIDRAULICA | PRÊMIO TOTAL A VISTA | 1 | R\$41.798,36 |
| GENTE SEGURADORA | ESCAVADEIRA HIDRAULICA | PRÊMIO TOTAL A VISTA | 1 | R\$22.897,00 |
| MÉDIA: | | | | R\$ 34.308,91 |

9.1- Razão da escolha

Foram escolhidos para apresentarem orçamento todos aqueles fornecedores que são de conhecimento dessa Secretaria que potencialmente poderiam executar o objeto do contrato nas condições previstas neste TR.

A realização da pesquisa de mercado apenas com potenciais fornecedores justifica-se tendo em vista tratar-se de serviço de especializado, não sendo possível realizar a pesquisa de mercado nas formas preferenciais definidas em lei.

9.2- Da data dos orçamentos

A pesquisa de preços foi realizada em conformidade com o art. 23, §1º, da Lei nº 14.133 /2021, mediante a obtenção de cotações junto a corretoras de seguros especializadas, devidamente consultadas dentro do prazo adequado. Foram consideradas as informações relativas ao valor do prêmio anual, extensão das coberturas oferecidas, condições de franquia e encargos aplicáveis. A média aritmética simples dos valores apresentados foi utilizada para compor o valor estimado da contratação, servindo como referência para fins orçamentários e garantindo a compatibilidade com os preços praticados pelo mercado.

9. **Adequação orçamentária**

- Ficha 1112- Secretaria de Agricultura, pecuária e abastecimento

- Manutenção das Atividades Sec. Serviços Urbanos – Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica (15 122 0001 2.008 3.3.90.39.00). **FICHA: 182**

Leopoldina/MG, dia 30 de setembro de 2025.

Poliany da Silva Hipólito

Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Antônio Félix de Oliveira

Secretário Municipal de Serviços Urbanos

2. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

POLIANY DA SILVA HIPOLITO

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA ,PECUÁRIA E ABASTECIMENTO

ANTONIO FELIX DE OLIVEIRA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS

